

**Retningslinjer for tilskud til facaderenovering af ældre
bevaringsværdige bygninger i Varde Kommune.**

1. Varde Bevaringsfond kan af fondens frie midler yde tilskud til restaurering af ældre bevaringsværdige ejendomme i Varde Kommune samt til særlige formål.
Normalt kan kun ydes støtte til privatejede og selvstændigt matrikulerede ejendomme.
2. Størrelsen af det samlede beløb, der årligt kan ydes som tilskud, fastsættes af fondens bestyrelse forud for det pågældende år.
3. Fondens bestyrelse afgør, om en ejendom eller et særligt formål er tilskudsberettiget.
4. Tilskud ydes som rente- og afdragsfrit lån, der forfalder ved ejerskifte. Lånet tinglyses ikke, men der udfærdiges et gældsbevis.
5. Tilskud til én ejendom kan normalt ikke overstige 100.000 kr incl. moms.
6. Tilskud kan søges til:
 - Vinduer – max. 4.000 kr incl. moms pr. enhed.
 - Fordøre, enkelt – max. 8.000 kr incl. moms pr. enhed.
 - Fordøre, dobbeltfløjet – max. 12.000 kr incl. moms pr. enhed.
 - Skorsten – incl. moms max. 8.000 kr incl. moms pr. enhed.
 - Kviste – max. 16.000 kr incl. moms pr. enhed.
 - Tegtag/tag af naturskifer – max. 50.000 kr incl. moms pr. enhed
7. Tilskud kan aldrig overstige forskellen mellem en korrekt bygningsmæssig udførelse af den pågældende bygningsdel og den simple i restaureringsmæssig henseende ikke-korrekte udførelse.
F.eks. forskellen mellem et tophængt vindue med termoglas, og et vindue udført svarende til det oprindelige med kitfals, enkelt glas og indvendig forsatsramme.
Tilsvarende m.h.t. døre regnes forskellen mellem en fabriksfremstillet yderdør af god kvalitet, og en fyldingsdør svarende til den oprindelige dør.
8. Ansøgning om tilskud til restaurering eller udskiftning af bygningsdele skal skriftligt fremsendes til Varde Bevaringsfond, Lundvej 4, 6800 Varde, og indeholde oplysning om
 - a. Ejendommens adresse.
 - b. Ejendommens ejer, dokumenteret ved kopi af offentlig vurdering e.l..
 - c. Foto af bygningen, hvor de dele af bygningen, der ønskes ændret, tydeligt kan ses.
 - d. Kort beskrivelse af det arbejde, der ønskes udført, jævnfør efterfølgende.

9. For at en ansøgning om tilskud kan optages til vurdering af Bevaringsfondens bestyrelse skal der fremsendes tegning og beskrivelse af det arbejde, der ønskes gennemført. Ansøgningen skal desuden vedlægges dokumentation med tilbud/overslag på begge elementtyper/behandlinger fra håndværksfirma eller byggemarked. Er det fremsendte materiale ikke fyldestgørende, kan Bevaringsfondens bestyrelse kræve yderligere tegningsmateriale eller dokumentation.
10. Såfremt der gives tilsagn om tilskud, skal ejeren forpligte sig til at arbejdet gennemføres efter den forelagte tegning og beskrivelse.
11. Tilskud udbetales, når arbejdet er udført. Ansøgeren skal – når arbejdet er afsluttet – fremsende følgende til Varde Bevaringsfond:
 - a. Skriftlig anmodning om udbetaling af tilskud.
 - b. Foto af bygningen, efter at restaureringen er udført.
 - c. Kvitteret regning for den samlede udgift.
12. Såfremt dokumentationen kan godkendes, fremsender Varde bevaringsfond herefter gældsbrief til ejeren for underskrivelse og returnering.
13. Når gældsbriefet er modtaget med ejerens underskrift, overfører Varde Bevaringsfond tilskuddet til en bankkonto efter ejerens nærmere angivelse.

De anførte retningslinjer er vedtaget af Bevaringsfondens bestyrelse i december 2001. Seneste regulering af taksterne er vedtaget af bestyrelsen den 17. marts 2008, og ordlyden af pkt. 5 er ændret på bestyrelsesmøde den 24. maj 2011. Beløbsgrænsen i pkt. 5 er ændret på bestyrelsesmøde den 12. september 2012. Ordlyden af pkt. 1, 2 og 10 er ændret på bestyrelsesmøde den 18. september 2017.